

## **Порядок приема документов в первый класс МОУ СОШ № 16 Краснооктябрьского района г. Волгограда.**

**Дата приема:** с 30 января 2015года.

**Место приема:** МОУ СОШ № 16, 400009, г. Волгоград, пр-кт им В.И.Ленина, 133

**Время приема:** с 30 января 2015г. с 8-30 до 16-00.

### **Закрепленные за МОУ СОШ № 16 территории**

согласно постановления администрации Волгограда от 23.12.2014г. № 1667 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград».

Адрес	Номер дома
Пр-кт им. В.И.Ленина	127, 129, 131, 135, 137, 139, 141, 143
Ул. им. Генерала Гуртьева	2-5
Пер. Аэропортовский	1-4, 6
Ул. им. Германа Титова	4, 6, 8, 10, 12
Ул. им. Хользунова	3, 5, 7, 9
Подстанция	1

### **Очередность приема**

**Прием заявлений в первый класс ООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.**

1. В первые классы принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев на начало учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже;
2. В первую очередь осуществляется прием документов граждан, относящихся к льготным категориям и проживающим на закрепленной территории;
3. Во вторую очередь – дети, проживающие на закрепленной территории;
4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

**Количество мест:** 50 (2 класса)

### **Документы необходимые для зачисления в первый класс.**

1. **Заявление родителей** (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), (заявление пишется во время приема документов). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
  - Дата и место рождения ребенка;

- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей ( законных представителей) ребенка;
- 2. **Оригинал свидетельства о рождении и копия свидетельства о рождении;**
- 3. Законный представитель ребенка предоставляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя прав обучающегося);
- 4. Оригинал и копии **свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства** или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- 5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя ((или законность предъявления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.  
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенной в установленном порядке переводом на русский язык;
- 6. При подаче заявления родители (законные представители) могут ознакомиться с Уставом МОУ СОШ № 16 Краснооктябрьского района г. Волгограда, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

### **Основной формой приема детей в первый класс школы является:**

1. Прием в заявительном порядке;
2. Дети зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки;
3. Ограничение прав граждан на обучение в МОУ по состоянию здоровья устанавливается медицинским учреждением;
4. Администрация МОУ может отказать гражданам в приеме их детей в первый класс по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

### **Во время приема документов:**

1. Заключается договор о сотрудничестве МОУ и родителей ( законных представителей) обучающихся;
2. Оформляется согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
3. Предоставляется:
  - Фотография (3х4).

**Зачисление в МОУ оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.**

Директор МОУ СОШ № 16



В.В. Барилова